

CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate a localităților comunei Moftin

CAP. I Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

(1) Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, actualizată, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, actualizată, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii 211/2011, republicată, actualizată, privind regimul deșeurilor.

(2) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestionare adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării în localitățile comunei Moftin a activităților de:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(3) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

(4) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de precollectare, colectare și transportul

deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și care sunt în vigoare.

CAP. II Cerințe organizatorice minimale

ART. 5

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind: igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- c) furnizarea către Primăria comunei Moftin, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din comuna Moftin cu care au încheiat contract de prestare de servicii, colectarea întregii cantități de deșeuri comunale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) dotarea cu sprijinul autorităților publice locale a fiecărei gospodării cu mijloace de realizare a precollectării selective a deșeurilor (fracțiuni uscate) cu recipiente adecvate (pubele inscripționate corespunzător sau saci transparenți), etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare,
- h) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșabilități;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților date în administrare din cadrul serviciului de salubritate;
- m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 6

(1) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- a) Să dețină licență eliberată de ANRSC, potrivit art. 29 alin. 5 și 6, art. 33, art.35 alin.1, art. 38 alin. 1 și 3 din Legea nr. 51/2006, republicată, actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art.2, pct. 9, coroborat cu art. 12 din OUG nr. 195/2005, actualizată, privind protecția mediului;
- c) Să asigure colectarea separată pe cel puțin două fracții, uscată și umedă, iar la cererea autorităților publice locale pentru diferite tipuri de deșeuri cum ar fi: hârtie, metal, plastic și sticlă.

ART. 6 Autoritățile publice locale, producătorii de deșeuri, operatorul serviciului de salubritate au îndatorirea să atingă obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare conform prevederilor Anexei nr. 6 al OUG nr. 196/2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate și în actele normative incidente în materie.

ART. 8

(1) Operatorul va administra și exploata sistemul de utilități publice aferent serviciului cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

(2) Programul de dotări pentru dezvoltarea activității proprii va fi promovat de operator, iar cel aferent domeniului public va fi promovat de administrația publică locală.

CAP. III Durata dării în administrare a activităților serviciului de salubritate

ART. 9

Pe durata dării în administrare se interzice Serviciului Public Moftin subconcesionarea sau alte modalități de cesiune a serviciului de salubritate.

ART. 10 Darea în administrare va înceta de drept:

a) în cazul în care Serviciului Public i se retrage autorizația de mediu sau în cazul în care aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) în cazul constatării unor abateri grave ale Serviciului Public de la îndeplinirea obligațiilor legale de mediu;

c) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când Serviciul Public se află în imposibilitatea de a continua activitățile de salubritate;

d) în cazul în care, cu privire la operator, a fost deschisă procedura de insolvență.

ART. 11

Serviciul Public Moftin va încheia un contract de preluare și eliminare finală deșeurilor nepericuloase cu operatorul Depozitului Ecologic Doba, județul Satu Mare în termen de 10 zile de la darea în administrare a serviciului de salubritate.

CAP. IV Autorizații și licențe, tarife

ART.12

Serviciul Public Moftin va solicita și va obține în termenele legale toate autorizațiile și licențele necesare funcționării, inclusiv autorizația de mediu și licența A.N.R.S.C.

ART. 13

(1) Tarifele și taxele speciale de salubritate se aprobă și se modifică în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al președintelui ANRSC pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(2) Tarifele și taxele speciale de salubritate **se pot ajusta** anual, în funcție de **indicele mediu al prețurilor de consum al populației pentru prestări servicii de apă, canal și salubritate**, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007.

(3) În vederea implementării instrumentului economic „plătește cât arunci,, , în conformitate cu prevederile art.17 alin.(1) lit.e) pct (ii) din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, se aplică criteriul frecvenței de colectare.

(4) În aplicarea prevederilor alineatului precedent taxele speciale și tarifele se vor aplica beneficiarilor serviciului de salubritate direct proporțional cu numărul de ridicări de deșeurilor, luând în considerare și solicitările de ridicări suplimentare.

ART. 14

(1) Tarifele și taxele speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubritate **se ajustează sau se modifică** pe baza solicitărilor operatorului, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

(2) Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor/taxelor speciale pentru activitățile specifice de salubritate operatorul transmite Consiliului Local al comunei Moftin următoarele:

a) cererea de ajustare sau modificare, care conține: tarifele/taxele în vigoare și justificarea propunerii de ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație propuse vor fi determinate cu TVA inclus;

b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;

c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea ajustării sau modificării tarifelor/taxelor speciale;

d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor/taxelor speciale.

(3) Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor/taxelor speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se vor face de către reprezentanții Consiliului Local al comunei Moftin și de către reprezentanții A.N.R.S.C.

ART. 15

Operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 101/2006, republicată, actualizată a serviciului de salubritate a localităților, are dreptul la:

a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător taxelor speciale și tarifelor aprobate de Consiliul Local al comunei Moftin;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) ajustarea taxelor speciale/tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual cu acordul prealabil al Consiliului Local al comunei Moftin;

e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale comuna Moftin, acordată în baza hotărârii de dare în administrare.

CAP. V Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 16

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Moftin.

ART. 17

(1) Numărul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de 4518 locuitori, în 1700 gospodării individuale.

(2) Cantitatea de deșeuri menajere și de deșeuri similare, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere și cele sortate, reciclabile, colectată de la persoanele fizice și juridice, se estimează la cca. 25,5 t necompactat pe lună, total cca. 306 t pe an.

ART. 18

(1) Punctele de colectare sunt în dreptul gospodăriilor, estimativ în număr de 1700. Acestea au caracter pur informativ, putându-se modifica pe durata dării în administrare.

(2) Numărul persoanelor juridice (agenți economici și instituții publice) din aria de operare este de 50.

(3) În vederea colectării selective a PET-urilor și sticlei vor fi convenite de comun acord cu reprezentanții autorității publice locale spații amenajate cu această destinație sau containere tip clopot în principalele zone de circulație ale comunei.

(4) Colectarea selectivă din poartă în poartă se va realiza prin utilizarea sacilor inscripționați de culori diferite, conform legislației în vigoare.

(5) În vederea îmbunătățirii gradului de colectare selectivă, operatorul sau autoritățile administrației publice locale vor putea da în custodia populației pubele inscripționate și colorate în funcție de tipul deșeurilor colectate.

(5)

ART. 19

(1) Graficul de colectare a deșeurilor municipale, de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este o dată la 2 (două) săptămâni.

(2) Graficul de colectare a deșeurilor reciclabile, preselectate, de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este o dată la 2 (două) săptămâni, alternativ cu colectarea deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile.

ART. 20

Operatorul care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să încheie contracte individuale cu utilizatorii finali, persoane juridice, ai serviciului de salubritate cu sprijinul autorității publice locale, care va oferi informațiile necesare, utile încheierii contractelor.

ART. 21

Se impune ca o condiție de licențiere existența unei dotări minime cu 2 (două) mijloace de colectare și transport tip autocompactor.

ART. 22

Traseele de transport al deșeurilor comunale vor fi stabilite de comun acord cu operatorul activității.

ART. 23

(1) Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este Depozitul regional de deșeuri de la Doba.

(2) Deșeurile comunale reciclabile se sortează la stația de sortare a operatorului sau la depozitul regional de deșeuri de la Dobas și/sau acestea vor fi valorificate material.

ART. 24

(1) Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate.

(2) Primăria comunei Moftin va monitoriza în permanentă activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform dispozițiilor legale.

ART. 25

(1) Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare.

ART. 26

(1) Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor comunale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanentă menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico-sanitare reglementate de O.M.S. Nr.536/1997. Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde:

- zona de acțiune pentru fiecare localitate componentă din comună;
- schimbul de utilaj deservit;

- auto- compactorul înlocuitor în caz de defecțiune;
- (1) Programul va fi aprobat de Consiliul Local Moftin.

ART. 27

(1) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice.

(2) Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

ART. 28

(1) Autoritatea publică locală va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare autoritatea publică va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Autoritatea publică, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate .

ART. 29

Prestarea activităților de colectare și transport al deșeurilor se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei Moftin;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 30

(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, operatorul care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să asigure infrastructura necesară pentru ca producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri să colecteze separat cel puțin pe următoarele categorii: hârtie, metal, plastic și sticlă și totodată obligația de a nu amesteca aceste deșeuri.

(2) În acest scop cu sprijinul autorității locale, operatorul serviciului este obligat să doteze utilizatorii finali persoane fizice, institutii publice din comuna Moftin, cu pubele pentru colectare selectivă, prin contract de comodat, respectiv cu recipiente adecvate (pubele inscripționate corespunzător sau saci colorați și inscripționași), etanși și adecvați mijloacelor de transport pe care le au în dotare, marcate pentru colectarea separată de la sursă, pentru fiecare gospodărie.

ART. 31

(1) Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are următoarele responsabilități:

a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora pe baza unor solicitări ale producătorului, care suportă și contravaloarea serviciului prestat;

b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului sau să le transporte și să le predea la stația de compostare de la Depozitul Ecologic Doba sau altă stație de compostare autorizată;

c) să folosească materiale sigure pentru mediu produse din biodeșeuri.

(2) Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

(3) În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare.

ART. 32

Operatorul de salubritate va avea obligația dotării, la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a unor puncte de colectare, cu recipient dimensionate conform necesităților (pubele sau containere), în anumite zone în care se desfășoară diferite activități culturale/artistice/sportive, etc.

ART. 33

Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

CAP. VI Activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 34

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestor, în condițiile legii, în localitățile comunei Moftin, în aria administrativ-teritorială a comunei Moftin.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri cu care operatorul are contract.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

ART. 36

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

ART. 37

(1) Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Plata serviciului se va face pe bază de tarife.

CAP. VII Activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 38

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Moftin.

ART. 39

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare manuală sau mecanizată sunt drumurile comunale, efectuate numai la solicitarea autorității publice.

ART. 40

Operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei se execută pe căile publice comunale numai la cererea autorității publice executive.

ART. 41

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele comunale, acestea va fi efectuată numai la cererea autorității publice executive.

ART. 42

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea deliberativă a administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAP. VII Activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 43

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Moftin.

ART. 44

Căile de circulație pe care se asigură curățata sunt drumurile comunale, efectuate numai la solicitarea autorității publice.

ART. 45

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii sunt cele aflate în responsabilitatea autorităților publice comunale și vor efectuate numai la solicitarea autorității publice.

ART. 46

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii sunt cele aflate în responsabilitatea autorităților publice comunale și vor efectuate numai la solicitarea autorității publice.

ART. 47

Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezapezire sunt cele aflate în responsabilitatea autorităților publice comunale și vor efectuate numai la solicitarea autorității publice.

ART. 48

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire sunt cele care se comunică anual de autoritatea publică executivă.

ART. 49

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele aflate în responsabilitatea autorităților publice comunale și vor efectuate numai la solicitarea autorității publice.

ART. 50

Vor fi utilizate substanțele chimice și antiderapante acceptate de legislația din România și Uniunea Europeană.

ART. 51

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 15 octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 52

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 53

Finanțarea serviciului de salubritate se realizează prin plata de către utilizatori a contravalorii serviciului de salubritate prin:

- a) taxa specială stabilită pe metru cub de deșeuri colectate și depozitate la depozitul regional de deșeuri, achitat operatorului de autoritatea publică locală, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- b) taxa specială de salubritate, achitat către autoritatea locală de către utilizatori persoane fizice, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) tarife, conform contractului de prestare încheiat, achitat către operator, de către utilizatori persoane juridice;
- d) tarife stabilite de Consiliul Local Moftin, achitate de către utilizatori către operator, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construcții, deșeuri voluminoase sau deșeuri vegetale;
- e) tarife stabilite de Consiliul Local Moftin pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și ale activității de salubritate date în sarcina Serviciului Public Moftin, plătite de autoritatea publică în baza facturilor și documentelor justificative, care atestă realizarea acestora;

CAP. VII Reglementările legale aplicabile

ART. 38

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, actualizată;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, actualizată;
- Ordinul nr. 111/2007 al președintelui ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, actualizată;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Moftin, 29.05.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MERKER IOSIF




SECRETAR COMUNA

DANCIU NICOLETA



REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE a localităților comunei Moftin

CAP. I

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prezentul Regulament de salubritate, denumit în continuare Regulament, s-a elaborat în baza prevederilor Legii nr. 101/2006, republicată, actualizată, a serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților comunei Moftin, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei.

(3) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc conform art. 4 din Ordinul 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

ART. 5

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local.

CAP. II

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților comunei Moftin au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

CAP. III

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 7

Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul comunei și transportate la stațiile/instalațiile de tratare de la Depozitul Regional de Deșuri din Doba sau la alte asemenea stații autorizate:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;

e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 8

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 9

(1) Operatorul, împreună cu primăria comunei Moftin, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul Local al comunei Moftin aprobă/instituie tarife și taxă de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 10

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul comunei, în condiții salubre.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, la gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 11

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată la două săptămâni.

ART. 12

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în containere închise de 120 l, asigurate de autoritatea locală.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 13

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 14

(1) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an.

(2) Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi stocate temporar în spațiul special amenajat în acest scop în incinta platformei tehnice a S.P. Moftin. Preluarea, tratarea și eliminarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice se realizează în condițiile legii.

ART. 15

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația

specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 16

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a deșeurilor rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 17

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Primăria comunei Moftin are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de consiliul local.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de primăria comunei Moftin și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de primărie sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 18

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Consiliul local stabilește și aprobă arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 19

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicat accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de primărie, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 20

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de consiliul local;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative.

CAP. IV

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 21

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 22

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 23

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

ART. 24

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al comunei Moftin.

CAP. V

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 25

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local va stabili programul de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice, odată cu modernizarea acestora.

(3) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

ART. 26

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare și în locurile de parcare de la primăria comunei și de la cimitire.

(2) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(3) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(4) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

CAP. VI

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 27

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 28

Autoritatea administrației publice locale a comunei Moftin, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART.29

La nivelul comunei se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv prioritizarea intervențiilor;
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă și lista mijloacelor de comunicare;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 30

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 31

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a drumurilor comunale principale, pe care circulă mijloacele de transport în comun și de transport marfă.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor din cadrul localităților.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 32

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al primăriei, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

ART. 33

(1) Autoritatea administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitate, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 34

Consiliul local va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localităților pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 35

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de consiliul local.

CAP. VII

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 36

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 37

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate sunt prevăzute în:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 38

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului/taxei speciale aprobate de consiliul local, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului/taxei speciale de salubritate în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului/taxei speciale aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de consiliul local al comunei Moftin;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 39

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza comunei pentru care are hotărâre de dare în administrare, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să țină la zi, împreună cu primăria comunei Moftin, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor speciale locale instituite în acest sens;

k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

n) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

o) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

p) să factureze serviciile prestate, la tarife/taxele speciale legal aprobate;

q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi

comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

r) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 40

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 41

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

e) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

f) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

g) să fie dotați de autoritatea public locală, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

h) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 42

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite și să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale;

c) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și

amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

d) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

g) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

i) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

j) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

k) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

l) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

m) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

n) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului;

o) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

p) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. VIII

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 43

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) autoritatea publică locală;
- b) operatori economici;
- c) instituții publice.

ART. 44

(1) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(2) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 45

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentanții primăriei vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, primăria poate aplica penalitățile legale, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAP. IX

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 46

(1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Consiliul local este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Consiliul local aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 47

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care consiliul local este responsabil;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- h) gradul de atingere a obiectivelor vizând colectarea selectivă.

ART. 48

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea, încasarea contravalorii serviciilor efectuate și aplicarea instrumentului economic „platește cât arunci”, pe baza criteriului frecvenței de colectare;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza comunei;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 49

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 50

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale ale comunei Moftin, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. X

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 51

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile, sunt stabilite în reglementările privind păstrarea ordinii publice, curățeniei, aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul poliției locale a comunei Moftin.

Moftin, 29.05.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MERKER IOSIF



SECRETAR COMUNA

DANCIU NICOLETA



Anexa.3...

la HCL nr. 36/2019

INVENTARUL

bunurilor proprietate publica/privata a comunei Mofin
aferente activitatilor serviciului de salubritate

aterente activitatilor serviciului de salubritate															
Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea inventar	Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivu (cod)	
				Faptic	Scriptice	Faptic	Scriptic			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	AUTOGUNOIERA VOLVO SM97PCM	4012	buc	1				82092.61	82092.61			82092.61			
2	AUTOSPECIALA MAN TGM 18.250 4x2 BL cu suprastructura compactoare GRUST 16 mc si cu accesorii: lama dezapezire frontal si perie pentru igienizarea si dezapezirea cailor de acces, serie WMAN18ZZ5KY388613, nr. inmatriculare SM 98PCM	4022	buc	1				692580	692580			692580			
3	DACIA LOGAN SM99CM	4010	buc	1				42763.51	42763.51			42763.51			
4	TRACTOR U650, NR. INREGISTRARE 002	4002	buc	1				20014.5	20014.5			20014.5			
5	REMORCA 4 t	4004	buc	1				6653.72	6653.72			6653.72			
6	MOTOPOMPA HONDA	4005	buc	1				2959.5	2959.5			2959.5			
7	MOTOCOASA	4011	buc	1				3097.27	3097.27			3097.27			
8	UNITATE CENTRALA ASUS		buc	1				2415.7	2415.7			2415.7			
9	TASTATURA		buc	1				19.99	19.99			19.99			
10	MONITOR		buc	1				700.91	700.91			700.91			
11	PUBELE 120LPED negru		buc	1300				72.95	94835			94835			



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Merker Iosif

SECRETAR

Danciu Nicoleta

Anexa nr.4 la HCL nr. 36/29.05.2019

**Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate
a localităților comunei Moftin**

A. Indicatorii minimi de performanță privind colectarea selectivă

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevazute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%). Obligațiile anuale se calculează pe baza cantităților de deșuri generate în anul respectiv.	minimum 55% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019; minimum 70% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020

Penalitățile neîndeplinirii indicatorilor minimi de performanță privind colectarea selectivă:
Operatorul de salubritate va suporta contribuția pentru economie circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor minimi de performanță pentru colectare selectivă.

Autoritatea publică locală va analiza anual respectarea indicatorilor minimi de performanță de colectare selectivă și va comunica operatorului suma datorată pentru eventuala neîndeplinire a acestora.

Operatorul poate contesta suma contestată numai în baza unor înscrisuri care dovedesc îndeplinirea indicatorilor minimi de performanță.

În urma înscrisurilor depuse, autoritatea publică poate decide menținerea, diminuarea sau anularea cuantumului sumei datorate.

B. Alți indicatori de performanță

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate cu persoanele juridice raportat la numărul de solicitări	90%	95%	97%	98%	95%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	90%	92%	94%	96%	93%
	c) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	96%	92%	92%	92%	93%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități categorii de utilizatori	98%	99%	100%	100%	99,2%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	12%	10,15%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	85%	90%	95%	87,5%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale locale	2%	2%	4%	2%	2,5%
	e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total sesizări din partea autorităților centrale locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) cantitatea totală de deseuri colectate pe baza de contract raportată la cantitatea totală deseuri colectate	90%	90%	95%	95%	92,5%
	g) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe categorii de utilizatori.	100%	100%	100%	100%	100%

	h) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. i) care s-au dovedit justificate	20%	10%	10%	10%	12,5%
	i) procentul de solicitari de la lit. j) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	70%	75%	80%	85%	77,5%
	j) valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	10%	10%	10%	10%	10%
1.3.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	5%	4%	3%	2%	3,5%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din total lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	15%	10%	10%	11,25%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚĂȚII					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚĂȚII PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0	0	0	0	0
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
	b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoare totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) nr. de neconformitati constatate de Primaria Moftin	0	0	0	0	0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MERKER IOSIF




SECRETAR COMUNA
DANCIU NICOLETA

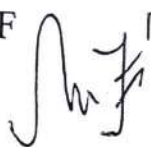


Strategia de investiții pentru perioada 2019-2022 a Serviciul Public al Comunei Moftin

Nr. crt.	Obiective	Cost estimat EUR	Surse de finanțare	Termen de realizare
1	Pubele pentru asigurarea colectarii selective a deseurilor din plastic	10.000 inclusiv TVA	Venituri proprii	2019
2	Garaj autospecială	30.000 inclusiv TVA	Venituri proprii	2020
3	Pubele pentru asigurarea colectarii selective a deșeurilor din sticlă	10.000 inclusiv TVA	Venituri proprii	2020
4	Utilaj pentru răspândire material antiderapant	60.000 inclusiv TVA	Venituri proprii	2021
5	Încărcător frontal	60.000 inclusiv TVA	Venituri proprii	2022
6	Autospecială spălat containere	10.000 inclusiv TVA	Proiect	2022

Moftin, 29.05.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MERKER IOSIF



SECRETAR COMUNA
DANCIU NICOLETA



**Strategia de implementare a sistemului de management
integrat a Serviciului Public al Comunei Moftin**

Nr. crt.	Obiective	Termen de realizare	Costuri de conformare
1.	Demararea procedurilor de implementare a sistemului de management integrat în vederea obținerii certificării ISO 9001	2019	1500 lei
2.	Obținerea certificării ISO 9001	2020	2000 lei
3.	Implementare sistemului de management integrat în vederea obținerii certificării ISO 140001	2021	4000 lei
4.	Implementare sistemului de management integrat în vederea obținerii certificării OH SAS 18001	2022	5000 lei

Moftin, 29.05.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MERKER IOSIF



SECRETAR COMUNA
DANCIU NICOLETA

